

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»  
Протокол от «26» 09 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12  
«Буратино»

Г.Г. Абдульманова

Приказ от «26» 09 2019 г. № 88

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»  
протокол от «25» 09 2019 г. № 2



**Положение**

**об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольной образовательной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Учреждение) контрольно-пропускного режима.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможности террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.6. Лицо, ответственное за обеспечение контрольно-пропускного режима, назначается распорядительным актом (приказом) Учреждения, который заведующий издаёт на начало учебного года.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.tatar.ru/nurlat/dsburatino>).

**2. Организации контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается:

- работникам с 05.30 до 19.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 06.30 до 18.30;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание Учреждения:

- работникам - через центральный вход;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) – через центральный вход и входы групп;
- посетителям – через центральный вход после разговора с ответственным лицом за организацию контрольно-пропускного режима.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима**

#### **3.1. Руководитель Учреждения обязан:**

- издавать распорядительные акты (приказы), инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- оперативно контролировать выполнение требований настоящего Положения, работу ответственных лиц и др.

#### **3.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе обязан:**

- проводить обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений требований безопасности;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

##### **3.2.1. обеспечивать:**

- исправное состояние входных дверей;
- рабочее состояние систем освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние окон, ворот, калиток;
- контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

#### **3.3. Лицо, ответственное за обеспечение контрольно-пропускного режима, обязано:**

- осуществлять контроль доступа посетителей в здание Учреждения и въезда автотранспорта на территорию;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания.

#### **3.4. Работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Учреждения;
- проявлять бдительность при встрече посторонних лиц в здании и на территории Учреждения (уточнять к кому и с какой целью пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому работнику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, пищеблока были всегда закрыты.

#### **3.5. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:**

- приводить и забирать детей лично;
- входить в Учреждение и выходить из него только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц.

#### **3.6. Посетители обязаны:**

- связываться с работником Учреждения, отвечать на его вопросы;

- представляться, если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита;

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в здание Учреждения объёмные сумки, коробки, пакеты и д.р.

**3.7. Работникам Учреждения запрещается:**

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Учреждения;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

**3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:**

- нарушать требования настоящего Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми дверь в здание Учреждения;
- пропускать в здание посторонних лиц.

**4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

**4.1. Работники Учреждения несут ответственность за:**

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Учреждения.

**4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность за:**

- невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждении;
- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего

вида» г. Нурлат Республики Татарстан

Г.Г. Абдульманова

